

## Rapport d'évaluation

**Nom du client : Zoya Iman**

mer 22 avril 2020

**ERS #2**

**Date de l'évaluation sur l'É.E. : mar 10 mars 2020**

Cette fois, vos réponses démontrent que :

- Vous connaissez déjà le type de travail que vous souhaitez faire.
- Vous avez les compétences et la formation nécessaires pour appuyer votre choix de carrière.
- Vous savez comment faire une recherche d'emploi efficace.

Voici vos points forts qui vous permet de relever les défis et d'assurer un rendement efficace dans votre vie professionnelle :

- Vous avez une attitude positive et vous êtes disposé à assumer votre responsabilité en vue de contribuer au succès.
- Vous avez un bon esprit d'équipe au travail et vous êtes en mesure de conserver un emploi.

Nous vous recommandons de discuter avec votre gestionnaire de cas à propos de possibilités d'emploi particulières et sur la manière de les développer. Nous prenons toujours de meilleures décisions lorsque nous sommes conscients de nos points forts. Essayez de décrire un succès précédent et d'établir un parallèle entre celui-ci et une vie professionnelle couronnée de succès.

Pour réussir sa vie professionnelle, en particulier lorsque l'on acquiert de nouvelles compétences, il est nécessaire d'avoir un solide réseau de soutien vers qui se tourner pour obtenir de l'aide, du soutien affectif et des possibilités d'emploi. En outre, un nombre croissant de personnes sont informées des possibilités d'emploi grâce à leurs réseaux. Pensez à discuter avec votre gestionnaire de cas à propos de la façon dont vous pourriez élargir votre réseau.

Pour accroître vos chances de vivre une bonne expérience, demandez à des employeurs potentiels quel est le parcours d'intégration qu'ils offrent et quel est le type de supervision auquel vous pouvez vous attendre. Les pratiques varient énormément d'un employeur à l'autre; vous aurez plus de chances de réussir si vous travaillez pour un employeur qui offrent un bon parcours d'intégration et une supervision appropriée.

Une fois que vous avez l'impression d'avoir progressé, veuillez utiliser encore une fois l'É.E. pour vérifier s'il y a d'autres points qui nécessitent une attention particulière.

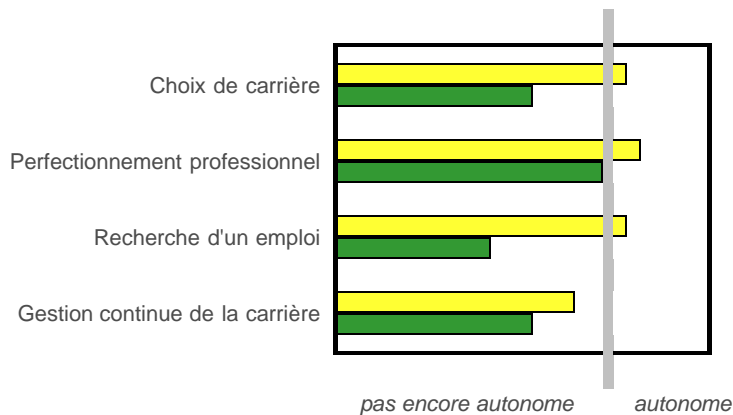
## Graphiques des résultats

Dans les graphiques ci-dessous, la barre verte représente l'échelle de base et la barre jaune, votre dernière échelle. Si une barre dépasse la ligne verticale grise à la droite, vous êtes autonome ou disposez de solides compétences relativement à ce facteur en particulier.

### Autonomie concernant les Facteurs d'employabilité - pour vous préparer à votre vie professionnelle

Le graphique ci-dessous indique que vous avez obtenu un score démontrant votre autonomie, ou que vous n'avez pas besoin d'assistance supplémentaire, pour :

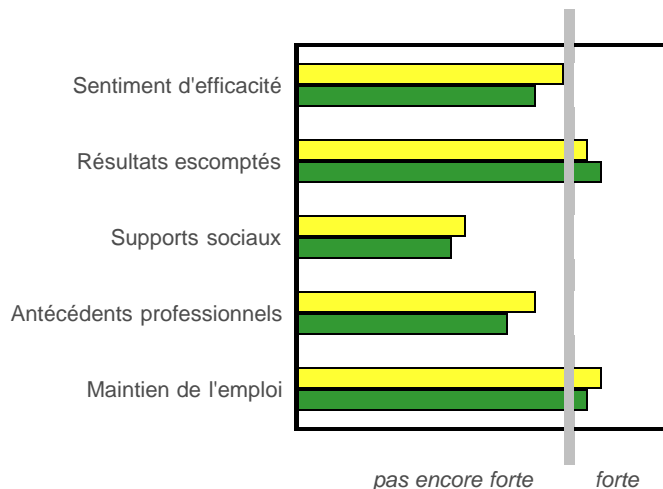
- Choix de carrière
- Perfectionnement professionnel
- Recherche d'un emploi



### Force dans les Compétences générales - ce qui vous permet de relever les défis et d'assurer un rendement efficace dans votre vie professionnelle

Le graphique ci-dessous indique que vous avez encore un score forte pour :

- Résultats escomptés
- Maintien de l'emploi



Type de défi

L'É.E. précédente Cette É.E.

Défis personnels	moyens	moyens
Défis environnementaux	moyens	élevés
Défis systémiques	moyens	mineurs

---

## Facteurs définis

### Choix de carrière

Vous savez quel genre de travail vous voulez faire, que vous vous êtes fixé des objectifs et que vous avez élaboré un plan d'action pour atteindre ces objectifs. Pour la plupart des gens, faire un bon choix de carrière signifie choisir un type emploi :

- Où l'on se sent bien (où l'on utilise son potentiel et où l'on se « retrouve »);
- Qui est en demande, de façon à avoir une chance raisonnable de trouver du travail une fois qualifié(e).

Être autonome en matière de Choix de carrière signifie également que dans l'avenir, si vous avez pensé à un nouveau type de travail, vous savez déjà comment faire sans avoir besoin d'une aide extérieure importante.

### Perfectionnement professionnel

Vous possédez la connaissance et les compétences nécessaires pour effectuer le type de travail que vous espérez obtenir. Plus spécifiquement, vous avez d'ores et déjà, ou vous êtes en train d'acquérir :

- Le niveau d'études ou de formation exigé;
- Les connaissances, les compétences et l'expérience nécessaires pour l'emploi que vous voulez occuper.

### Recherche d'un emploi

Vous possédez les connaissances, les compétences, l'attitude et les ressources nécessaires pour trouver du travail. Cela signifie entre autres que vous vous êtes muni(e) d'un curriculum vitæ ou d'un résumé de vos antécédents académiques et professionnels. Cela signifie également que vous savez comment repérer un bon employeur et comment communiquer avec lui, comment parler avec assurance de vos compétences et de vos réussites antérieures, comment faire une bonne prestation lors d'une entrevue et comment évaluer si un emploi vous convient.

### Gestion continue de la carrière

Vous continuez à apprendre, que vous êtes capable de faire des plans et de gérer efficacement vos changements de carrière, même lorsque des événements imprévus surviennent. Vous devez notamment savoir comment garder à jour vos compétences et utiliser efficacement votre réseau de contacts et vous devez savoir trouver de nouvelles façons d'utiliser vos compétences pour que votre travail demeure intéressant. Souvenez-vous que l'apprentissage est un engagement continu. S'efforcer de continuer à apprendre en cours d'emploi (et en dehors de l'emploi) est la clé d'une carrière réussie.

---

**Les Compétences générales** - *ce qui vous permet de relever les défis et d'assurer un rendement efficace dans votre vie*

### Sentiment d'efficacité

L'impression que vous avez d'être compétent(e) et la confiance que vous avez que vous allez réussir (fait partie de l'estime de soi). Cela comprend le fait de vous attribuer vous-même le mérite de vos compétences ainsi que de vos capacités, et d'être en mesure de réussir les entrevues d'emploi.

### Résultats escomptés

Votre conviction que vos efforts seront fructueux et votre volonté d'assumer la responsabilité de créer ce

succès. Cela comprend le fait d'admettre que vous êtes responsable de votre vie professionnelle plutôt que de blâmer les autres si les choses ne se déroulent pas comme vous l'espérez.

### **Supports sociaux**

Votre réseau d'amis et de connaissances, et votre capacité d'obtenir de l'aide. Cela comprend être conscient des types d'assistance qui sont à votre disposition et vous impliquer activement dans votre collectivité.

### **Antécédents professionnels**

Votre sentiment que vous avez effectué bien dans des contextes de travail précédent, rémunéré ou non. Cela n'a rien à voir avec un travail que vous avez accompli en particulier, mais plutôt avec le fait d'avoir ou non l'impression d'avoir réussi.

### **Maintien de l'emploi**

Être en mesure de réussir à trouver du travail et à le conserver. Cela implique que vous comprenez exactement ce qu'on attend de vous, que vous êtes capable de travailler efficacement avec d'autres personnes, que vous pouvez effectuer plusieurs tâches à la fois, que vous êtes disposé à accepter des directives de la part d'un superviseur, et mettre de côté vos problèmes personnels pour effectuer correctement votre travail.

---

### **Types de défis**

De prime abord, un grand nombre de défis semble n'avoir que peu de rapport avec le travail. Alors pourquoi est-il important de les examiner ici? Pour réussir sa vie professionnelle, il faut aussi pouvoir gérer le reste de sa vie pour qu'elle n'interfère pas sur sa capacité d'apprendre ou d'être efficace à son poste. La gestion des défis et du stress est également un ingrédient essentiel d'une vie saine, plaisante et équilibrée. L'échelle mesure trois types de défis :

#### **Défis personnels**

Il s'agit des défis que vous pouvez généralement surmonter vous-même. Ils peuvent concerner vos relations personnelles, votre santé, votre situation juridique, votre niveau d'études ou la perspective que vous avez de vous-même et de votre avenir.

#### **Défis environnementaux**

Il s'agit des défis liés à des préoccupations provenant de personnes ou d'objets dans votre entourage qui peuvent affecter votre capacité de travailler, de vous concentrer et/ou d'obtenir de bons résultats. Ils peuvent concerner la charge de jeunes enfants ou de parents âgés, l'absence de vêtements ou d'outil de travail adéquats, des préoccupations liées à la santé d'autres personnes, ou un décès dans la famille. Pour faire face à ces défis, il est probable que vous ayez besoin d'aide.

#### **Défis systémiques**

La plupart de ces défis sont liés à des attitudes discriminatoires et à des barrières physiques dans votre communauté. Bien que ces défis nous affectent, nous n'avons en général aucun contrôle sur les processus en jeu. Nous pouvons cependant apprendre à mieux y faire face. Ils peuvent concerner des exigences d'emploi qui excluent automatiquement certains groupes de personnes, des préoccupations liées à l'absence de logement abordable, au transport ou à la garde d'enfants, ou la non-reconnaissance de vos études ou de vos formations.

**Ce rapport a été préparé à partir de l'Échelle d'employabilité<sup>MC</sup>, [www.employmentreadiness.org](http://www.employmentreadiness.org).**